

单身教工公寓概况

学院单身教工公寓现有宿舍 90 间，位于浦东校区生活园区 24 幢 1 单元，单身教工公寓是指用于解决单身教职工短期住宿困难的过渡性住房。学院根据实际所能提供的房源数量，按照自愿、限期租赁和契约化的原则，为确需解决临时过渡住房的引进人才、单身教职工提供住宿服务，为创造一个良好安全的生活环境，确保老师正常的生活、学习和工作，提高公寓使用效率，请根据上海民航职业技术学院单身教工公寓管理办法的相关要求进行申请。

一、住宿条件

1. 本校在编在职的单身教职工；
2. 家在外地，在上海本地无住房的刚入职的单身教职工；
3. 已经结婚、已在上海购房的教职工原则上不予考虑；夫妻分居两地的教职工可酌情考虑。

二、住宿期限

1. 因学校房源有限，为提高教工公寓的周转率，居住期限暂定为 4 年，居住期限满，按协议应办理退宿手续，自行解决住房。
2. 特殊情况需延长居住期限者，经个人申请和相关部门批准后，原则上可延长居住 1 年，退宿手续同上。

三、住宿标准

1. 博士研究生或副高以上职称人员，原则上 1 人 1 间，共用客厅、盥洗室、厕所和淋浴房；
2. 硕士及以下人员，原则上 2 人 1 间，共用客厅、盥洗室、

厕所和淋浴房；

3. 在房源充足的情况下，可安排 1 人 1 间；在房源紧张情况下，学校可根据上述标准实施动态调整；

4. 在条件允许的情况下，学校提供部分空间作为公共厨房、洗衣房和活动室。

四、收费标准

1. 学校采用公寓租金模式。

单人间：采用房间收费，第 1 至 4 年按 200 元/月/间收取，如因特殊情况确需延长，经批准后第 5 年按浦东校区周边市场公租房（一室一厅）租赁价格标准；

双人间：采用两人平摊方式。

2. 公寓租金由后勤保卫处核定后，由人事处、计划财务处从居住教职工每月工资中扣除。

3. 学校按房间每月提供 20 度电费的免费额度，每学期抄表一次，超过额度自行至计划财务处缴纳电费；水费目前暂不收费。

五、住宿申请

1. 符合申请条件、需要住宿的教职工，可在学校 OA 申请提交“上海民航职业技术学院单身教工公寓住宿申请表”，准确提供个人住房和婚姻相关信息，由相关部门审查报后勤保卫处；

2. 后勤保卫处与申请教职工签订“上海民航职业技术学院单身教工公寓居住协议”；

3. 申请者凭申请表，到后勤保卫处办理入住登记手续，同时

进行房内各类设施交付、确认、签字。

4. 特殊情况需延期 1 年的教职工,可在学校 OA 系统申请提交“上海民航职业技术学院单身教工公寓延期申请表”,办理手续同上。

六、住宿管理

1. 房间调整分配要服从后勤保卫处统一安排,不得私自调换。如有特殊情况需要调换的,经后勤保卫处批准同意后实施;

2. 住宿期间必须遵守学校各项规章制度,服从管理,不得以任何理由阻碍或干扰管理部门对公寓进行消防、安全以及卫生检查;

3. 自觉爱护房间内设施、家具与物品,注重房间内部、共用盥洗室、厕所以及淋浴间卫生整洁,凡宿舍内的设施、设备和用具如发生破损和故障,以及公共厨房等区域设施设备破损故障,应及时向公寓管理人员报告;

4. 不得擅自改变住房使用性质,不得私自留宿他人或私自加床加人,严禁私自将房间改为结婚用房。

5. 不得擅自改变房屋结构,未经管理部门允许,不得移动和改装室内设施。

6. 不得违规使用大功率电器,公寓内不得存放易燃易爆、有毒等危险品和有异味的物品;

7. 不在公共场所堆放物品,不随意占用公共空间,严禁饲养家禽和宠物;

8. 无正当理由不得将住房长期闲置和占用(寒、暑除外)。

有违反上述规定者,限期改正。经劝阻仍不改正者,学校将终止

“居住协议”，收回公寓住房，情节严重的交由有关部门处理。对违规使用单身教工公寓者，全校教职工可向学校有关部门举报。

七、退宿管理

1. 居住人在四年居住期满后，在每学年末须主动办理退宿手续，及时搬离公寓，居住期间可自愿随时退房；

2. 居住人每学期末须根据后勤保卫处要求，填写下一学期申请情况表，了解个人相关信息，如出现已结婚、已购房等情况，应按规定主动办理退宿手续，及时搬离公寓；

3. 对于迟迟不办理退宿手续，不服从管理者以及隐瞒个人相关信息的行为，学校将给予通报和批评教育，列入教职工师德考核和诚信档案；

4. 对于个人离职、调离学校等情况，离校前应按规定办理退宿手续，否则学校不予办理离校手续，后果自负；

5. 退宿可在学校 OA 系统申请提交“上海民航职业技术学院单身教工公寓退宿申请表”，由相关部门审查后报后勤保卫处；

6. 办理退宿手续前，须通知公寓管理人员检查验收床位及所配用具的使用情况，验收合格后，凭管理人员出具的“上海民航职业技术学院单身教师公寓退宿通知单”，到后勤保卫处办理退宿手续。如设施设备及所配用具有发生损坏或丢失的，需按规定照价赔偿。

申请流程

登录 OA 系统，点击单身教工公寓申请流程，如下表：（点击链接 <http://oa.shcac.edu.cn:8088/login/Login.jsp?logintype=1> 转

0A)

住宿申请：

单身教工公寓住宿申请

说明：

- 1、流程审批结束后，请打印两份，一份交公寓宿管处签订住宿协议，一份交人事处办理扣除租赁费。
- 2、请运保办确认入住日期、房间及校区

基本信息			
申请人		申请日期	2021-02-08
申请部门		流程编号	
工号			
表单信息			
性别	<input type="text"/>	政治面貌	<input type="text"/>
民族	<input type="text"/>	学历	<input type="text"/>
职称	<input type="text"/>	婚姻状况	<input type="text"/>
住房状况	<input type="text"/>	入校时间	<input type="text"/>
身份证号码	<input type="text"/>	家庭住址	<input type="text"/>
联系电话	<input type="text"/>	是否在编	<input type="text"/>
是否在职	<input type="text"/>	是否两地分居	<input type="text"/>
申请宿舍所属校区	<input type="text"/>	住宿起始时间	<input type="text"/>
申请理由	<input type="text"/>		



退宿申请：

单身教工公寓退宿申请

说明：

流程审批结束后，请打印两份，一份交公寓宿管办办理退宿，一份交人事处办理停止扣除租赁费。

基本信息			
申请人		申请日期	
申请部门		流程编号	
表单信息			
职工编号	<input type="text"/>	联系电话	<input type="text"/>
关联住宿申请流程	<input type="text"/>		
现住宿舍	<input type="text"/>	幢	<input type="text"/>
居住期限	自 <input type="text"/>	至 <input type="text"/>	
申请退宿日期	<input type="text"/>		
退宿原因	<input type="text"/>		
其他	<input type="text"/>		
上传附件	最大50M/个 <input type="button" value="选取多个文件"/> <input type="button" value="清除所有选择"/>		



延期住宿申请：

单身教工公寓延期申请

说明：

1、请运保办确认分配的房间及市场租金价格

2、流程审批结束后，请打印三份，一份交运保办签订住宿协议，两份交人事处办理开始扣除租赁费

基本信息			
申请人	<input type="text"/>	申请日期	<input type="text"/>
申请部门	<input type="text"/>	流程编号	<input type="text"/>
表单信息			
职工编号	<input type="text"/>	联系电话	<input type="text"/>
关联住宿申请流程	<input type="text"/>		
现住宿舍	<input type="text"/>	幢	<input type="text"/>
居住期限	自 <input type="text"/> 至 <input type="text"/>		
延期原因	<input type="text"/>		
上传退宿交接单	最大50M/个 (必填) <input type="button" value="选取多个文件"/> <input type="button" value="清除所有选择"/>		
申请宿舍所属校区	<input type="text"/>	住宿起始时间	<input type="text"/>

